

Beheer persoonsgegevens

De vereniging KNNV beheert een ledenlijst met persoonsgegevens van haar leden.

Op 25 mei 2018 treedt de "Algemene verordening gegevensbescherming" (AVG) in werking. Deze verordening is reeds in 2016 vastgesteld door de Europese Unie. Bij het in werking treden van de AVG vervalt de "Wet bescherming persoonsgegevens" (WBP) en moet worden voldaan aan de regelgeving volgens de AVG.

Toezicht op naleving wordt gedaan door de autoriteit persoonsgegevens (AP).

Op grond daarvan moet onder meer het beheer en het gebruik van persoonsgegevens door de vereniging worden vastgelegd.

Dit document beschrijft het beheer en de maatregelen, die getroffen zijn om te voldoen aan de nieuwe regelgeving.

1. Gegevens:

a) De landelijke vereniging KNNV beheert een database met gegevens van leden en gegevens van abonnementen op het verenigingsblad Natura.

b) De database staat op een server van de provider Antenna¹.

Met Antenna is een bewerkers overeenkomst afgesloten zoals voorgeschreven door de AVG.

c) In de database kunnen van de leden de volgende gegevens per lid worden bewaard.

Er kunnen daarin drie groepen worden onderscheiden:

- De "echte" persoonsgegevens:

Voorletters, Voornaam, Tussenvoegsel, Achternaam, Organisatie, Afdeling, Locatie, Straatnaam, Huisnummer, Postcode, Woonplaats, LandID, Geboortedatum, Titulatuur, Man/Vrouw, Telefoon, Mobiel, Email, Herkomst, Bankrekening.

- Administratieve gegevens:

Relatienr, Periodiek, Nonactief, Vervaldatum, Invoerdatum, Wijzigingsdatum.

- Aanvullende administratieve gegevens:

Notitie, Functies, Soort lid, Stamlid Relatienr, Is stamlid, Betaling, Factuuradres Relatienr, Ordernummer, Factuur, Type Lokaal Adres, Vrij veld 1, Vrij veld 2, Vrij veld 3, Vrij veld 4 en Vrij veld 5.

Uitleg over de betekenis van de persoonsgegevens in de database kan worden gevonden in het document "Handleiding voor ledenadministrateurs", dat is opgeslagen in het documentatiedeel van de website "<https://leden.knnv.nl>".

Over de administratieve gegevens in de database is meer informatie beschikbaar in

betreffende documenten in het documentatiedeel van de website "<https://leden.knnv.nl>".

d) Van deze lidgegevens zijn de volgende velden verplicht:

Straatnaam, Huisnummer, Postcode, Woonplaats, LandID, Herkomst, Soort lid, Nonactief, Invoerdatum, Wijzigingsdatum.

Daarnaast geldt, dat tenminste één van de velden Achternaam en Organisatie moeten zijn ingevuld.

e) Lidgegevens zijn in veel gevallen afkomstig van formulieren ingevuld op de website www.knnv.nl of van overeenkomstige formulieren op papier. Maar gegevens worden

¹ Voor adresgegevens zie www.antenna.nl

ook per brief of mondeling doorgegeven.

In de meeste gevallen worden de gegevens gestuurd aan en verwerkt door de afdeling, waarvan de betreffende persoon lid wil worden of lid is. Maar voor "algemene leden" en voor abonnementen op Natura worden de gegevens verwerkt door de ledenadministrateur van de landelijke vereniging.

- f) De lidgegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:
- Verzending van het verenigingsblad Natura. Daartoe worden de kale naw gegevens doorgegeven aan het bedrijf Virtumedia. Met Virtumedia is een bewerkers overeenkomst afgesloten zoals voorgeschreven door de AVG.
 - Aanmaak en verzending van facturen voor de contributie van algemene leden en de facturen voor de abonnementen op Natura. Wordt gedaan door de landelijke ledenadministrateur.
De daartoe noodzakelijke gegevens worden ook doorgegeven aan de accountant, die de financiële administratie van de vereniging verzorgt. Met deze accountant is een bewerkers overeenkomst afgesloten zoals voorgeschreven door de AVG.
 - Aanmaak van de facturen voor het voorschot op de afdracht en de definitieve afdracht door de afdelingen aan de landelijke vereniging. Wordt gedaan door de landelijke ledenadministrateur.
 - Navraag door de stichting KNNV Uitgeverij of een persoon lid is van de vereniging. Met de KNNV Uitgeverij is een bewerkers overeenkomst afgesloten zoals voorgeschreven door de AVG.
 - Navraag door algemene kampcommissie van de landelijke vereniging of een persoon lid is van de vereniging.
 - Navraag door algemene reiscommissie van de landelijke vereniging of een persoon lid is van de vereniging.
 - Incidenteel verzending van informatie door of onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur aan leden van de afdeling "algemene leden".
 - Voor informatie over de geschiedenis van de vereniging.

Uitleg over het gebruik van beschikbare gegevens staat in de privacy verklaring op website www.knnv.nl. Op de betreffende formulieren staat steeds een verwijzing naar deze privacy verklaring.

Op ieder formulier staat ook een verwijzing naar de lidmaatschapsvoorwaarden.

Omdat aangetoond moet kunnen worden, dat door invulling en versturen van een formulier de betreffende persoon aan de KNNV toestemming geeft de gegevens te verwerken en op te slaan, staat op ieder formulier een zinsnede

"Ik ga akkoord met de lidmaatschapsvoorwaarden."

met daarbij een vakje waarin verplicht een vinkje moet worden geplaatst.

Om aantoning mogelijk te maken, moeten formulieren worden bewaard. Papiern formulieren mogen worden gescand en digitaal worden opgeslagen.

- g) De genoemde database bevat behalve een tabel met de hiervoor genoemde lidgegevens ook tabellen met aanmeldformulieren ingevuld op de website www.knnv.nl. Een aanmeldformulier bevat naast de gegevens die hiervoor als verplicht zijn opgesomd ook als verplicht gegeven de gewenste afdeling. Daarnaast bevat het de volgende, optioneel in te vullen gegevens: Titel, Voorletters, Tussenvoegsel, Telefoonnummer, Mobiel nummer, E-mail,

Geboortedatum of Geboortjaar, Aanmelding digitale nieuwsbrief, Keuze van een welkomstgeschenk, Interesses en Opmerkingen.

- h) De genoemde database bevat ook tabellen met de adressenlijst van de vereniging (het zogenaamde Groen blaadje). Daarin staan de naw gegevens van leden van besturen (landelijk en lokaal), landelijke commissies en landelijke werkgroepen.

2. Toegang tot gegevens.

- a) Een ledenadministrateur van een lokale afdeling heeft volledige toegang tot alleen de gegevens van de leden van de betreffende afdeling.
Een ledenadministrateur van een lokale afdeling kan daarnaast van leden van andere afdelingen met de combinatie van achternaam, huisnummer en postcode navragen of deze combinatie aanwezig is in de database.
- b) De bureausecretaris van de landelijke KNNV heeft leestoegang tot alle gegevens van alle afdelingen.
- c) De bureausecretaris van de landelijke KNNV heeft volledige toegang tot de adressenlijst van de vereniging (het Groen blaadje).
- d) De bureausecretaris van de landelijke KNNV heeft voor de verzending van welkomstgeschenken toegang tot de gegevens uit de aanmeldformulieren.
- e) De landelijke ledenadministrateur heeft technisch volledige toegang tot alle gegevens. Voor wat betreft de gegevens van landelijke leden en die van abonnementen op Natura is hij of zij ook volledig bevoegd.
- f) De landelijke ledenadministrateur heeft geen bevoegdheid de gegevens van leden van een lokale afdeling te wijzigen. Wel is het mogelijk, dat de landelijke ledenadministrateur dergelijke wijzigingen invoert in opdracht van het bestuur van de betreffende afdeling.
- g) De landelijke ledenadministrateur kan wijzigingen aanbrengen in de adressenlijst van de vereniging. Maar doet dat alleen in overleg met de bureausecretaris van de landelijke vereniging.
- h) De landelijke ledenadministrateur kan wijzigingen aanbrengen in de gegevens van aanmeldformulieren. Maar doet dat alleen ofwel in geval van een manifest foutief ingevuld gegeven, waarvan zeker is, wat de juiste waarde zou moeten zijn ofwel na overleg met de betreffende persoon, die het formulier heeft ingevuld ofwel op aanvraag van en in overleg met de bureausecretaris.
- i) Op grond van de AVG wordt door Antenna opgeslagen alle pogingen in te loggen op de ledenadministratie (geslaagd of niet).

3. Verantwoordingsplicht.

Om te voldoen aan de verantwoordingsplicht plaatst de KNNV bij de betreffende formulieren op de website en op de overeenkomstige formulieren op papier een verwijzing naar de lidmaatschapsvoorwaarden en een verwijzing naar de privacy verklaring van de KNNV.

Met daarbij op de website een verplicht aan te vinken vakje waarmee de invuller te kennen geeft, dat hij zich akkoord te verklaren met de lidmaatschapsvoorwaarden.

En op het papieren formulier bij de ondertekening een vermelding, dat de invuller zich door invulling en opsturen van het formulier akkoord verklaart met die voorwaarden.

4. Verstrekken van gegevens

Ledenlijsten worden nooit aan derden verstrekt.

Ook individuele adresgegevens worden niet aan derden versterkt. Wel kan op verzoek van een derde partij aan het betreffende lis een boodschap worden doorgegeven.

Lijsten met de gegevens van deelnemers aan activiteiten (onder meer reizen, kampen, werkgroepen) kunnen worden versterkt aan de betreffende deelnemer van die activiteit. Ze mogen echter geen "gevoelige"² informatie bevatten.

5. Verzoek tot wijziging van gegevens.
Een lid of een abonnee kan wijzigingen in de opgeslagen gegevens doorgeven.
Dat kan gebruikmakend van het daarvoor beschikbare adreswijzigings-formulier, telefonisch of per briefpost.
In principe wordt daar altijd per e-mail of per briefpost een ontvangstbevestiging op retour gestuurd. Altijd aan het adres zoals vermeld in het betreffende record.
6. Verzoek om inzage in de gegevens.
De leden en abonnees hebben het wettelijke recht inzage te krijgen in alle over hen opgeslagen gegevens.
Op verzoek krijgen ze dan een tabel toegestuurd met in de eerste kolom de naam van het betreffende veld in de database en in de tweede kolom de inhoud van het veld uit het record behorend bij het lid of de abonnee.
Zo mogelijk per e-mail anders per briefpost. Altijd aan het adres zoals vermeld in het betreffende record.
7. Verzoek gegevens te verwijderen.
Een lid kan verzoeken alle betreffende gegevens te verwijderen uit de database inclusief alle kopieën en backups.
In principe worden dan in het record de persoonsgegevens gewist.
In de privacy verklaring op website www.knnv.nl staat opgesomd welke gegevens wel langer bewaard zullen worden.
8. Meldplicht datalek.
Als het datalek is opgetreden bij Antenna, dan zal die het aan de AP melden.
De vereniging meldt een lek wel zelf, als het is opgetreden binnen de eigen administratie.
9. Bewaartermijn van verouderde gegevens.
Gegevens van actieve leden worden nooit verwijderd.
Van leden, die hebben opgezegd, zijn geschorst of zijn overleden worden gegevens vanaf die datum nog 10 jaar bewaard. De daadwerkelijke verwijdering vindt dan plaats op 1 januari daar op volgend.
Op dat moment zal geen bijzondere inspanning worden verricht om de betreffende gegevens ook te verwijderen uit alle backups en kopieën.
10. Data protection impact assessment (DPIA):
De vereniging is niet verplicht een DPIA uit te voeren, omdat niet systematisch en grootschalig zeer gevoelige gegevens worden verwerkt.
11. Functionaris voor de gegevensbescherming (FG):
De vereniging is niet verplicht een FG aan te stellen, omdat de vereniging geen overheid is, individuen niet grootschalig volgt en omdat geen bijzondere (gevoelige) persoonsgegevens

2 Gedacht moet worden aan onder meer paspoortnummer en BSN nummer.